



ที่ ขพ ๐๐๐๙/๓๕๙

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร
๑๗๕ ถนนเพชรเกษม ขพ ๘๖๑๙๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรจังหวัด
ชุมพรรอบที่ ๑/๒๕๕๙ และขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรขอจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดและเกณฑ์
การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ รอบที่ ๑/๒๕๕๙ ของเกษตรจังหวัดชุมพร ตาม
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายไชยสุภรณ์ ชุนตอธีร์แก้ว
เกษตรจังหวัดชุมพร

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

โทร. ๐ ๗๗๕๙ ๖๖๕๗ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๕๙ ๖๖๑๒

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

ประเด็น	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	๑. เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้ สำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป ๒. เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ และประสบการณ์ ในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกระดับ	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับ	อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. ประสบการณ์จากผู้ใกล้จะเกษียณ ๒. องค์ความรู้ของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ๓. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน ๔. องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน
๒. การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานภารกิจของหน่วยงาน (แผนที่ ๒)	๑. เพื่อพัฒนางานส่งเสริม การเกษตรที่เฉพาะเจาะจงและมีความยั่งยืน โดยกระบวนการมีส่วนร่วม	ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ๑. ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำแผน ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. รายงานผล ๕. เผยแพร่องค์ความรู้	ดำเนินงานแนวทางที่กำหนด	๑. องค์ความรู้จากการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๕๙ เช่น - โครงการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ - ศูนย์เรียนรู้ (ศพก.) ฯลฯ ๒. องค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบ/อื่นๆ
ผู้ทบทวน :	 (นายประกอบ แสงสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ หัวหน้าคณะกรรมการความรู้	ผู้อนุมัติ :	 (นายไชยฤทธิ์ ขุนฤทธิ์แก้ว) (เกษตรจังหวัดชุมพร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CKO)	

แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan)


แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

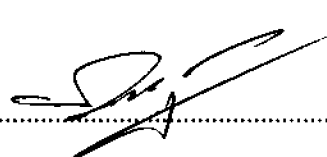
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

แบบฟอร์มที่ ๑

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณในอีก ๕ ปีข้างหน้า / ผู้ทรงความรู้ต่างๆ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ทบทวนรายชื่อผู้จะเกษียณ ในอีก ๕ ปีข้างหน้า / ผู้ทรงความรู้ต่างๆ	ธ.ค.๕๘	ผู้ใกล้เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๒	จัดทำแบบสอบถามผู้จะเกษียณฯ / ผู้ทรงความรู้ต่างๆในประเด็นที่จะ ถอดบทเรียน	ก.พ.- มีนาคม๕๙	ผู้ใกล้เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓	จัดทำทะเบียนฐานข้อมูล ผู้ที่จะเกษียณฯ / ผู้ทรงความรู้ต่างๆ และบทเรียน	มี.ค.๕๙	ผู้ใกล้เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ อย่างน้อย ๖ คน	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔	ผู้ที่จะเกษียณ/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ ถ่ายทอด/เล่าความรู้	เม.ย.-พ.ค.๕๙	ผู้ใกล้เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ อย่างน้อย ๖ คน	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๕	จัดบันทึกความรู้ต่างๆจาก ผู้ที่จะเกษียณฯ/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ	เม.ย.-พ.ค.๕๙	ผู้ใกล้เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ อย่างน้อย ๖ คน	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๖	ประมวลผล กลั่นกรอง	มิ.ย.๕๙	ผู้ใกล้เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ต่างๆ อย่างน้อย ๖ คน	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๗	เผยแพร่	ก.ค.-ส.ค.๕๙	บุคลากรในหน่วยงาน และอื่นๆ	ภิรมย์รัตน์ ชูช่วย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	

ผู้ทบทวน 

ผู้อนุมัติ 

(นายประกอบ แสงสุวรรณ)
หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้

(นายไชยยุทธ ขุนฤทธิ์แก้ว)
เกษตรจังหวัดชุมพร
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CKO)

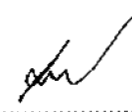
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

แบบฟอร์มที่ ๒

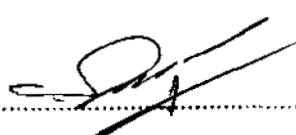
ประเด็น : การถอดความรู้จากกลุ่มเกษตรกรโครงการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ :	ธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	ประชุม คณะทำงาน กำหนด เป้าหมาย จัดการความรู้
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ :	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	การประชุม/เสวนา
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ :	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	ถอดบทเรียน/สัมภาษณ์/จดบันทึก
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :	พฤษภาคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	ประมวลผล/กลั่นกรอง
๕	การเข้าถึงความรู้ :	มิถุนายน ๒๕๕๙	คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	เว็บไซต์/วิทยุ/สิ่งพิมพ์
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :	กรกฎาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	เวทีระบบส่งเสริม การเกษตร/เว็บไซต์ อื่นๆ
๗	การเรียนรู้ :	สิงหาคม ๒๕๕๙	หน่วยงานภาคิ/	คณะทำงานฯ	รายงาน/นิทรรศการ

ผู้ทบทวน 

(นายประกอบ แสงสุวรรณ)

หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้

ผู้อนุมัติ 

(นายไชยยุทธ์ ชุนฤทธิ์แก้ว)

เกษตรจังหวัดชุมพร

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CKO)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

แบบฟอร์มที่ ๒

ประเด็น : การถอดบทเรียน/องค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบ/อื่นๆ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ :	ธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	ประชุม คณะทำงาน กำหนดเป้าหมาย จัดการความรู้
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ :	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	การประชุม/เสวนา
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ :	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	ถอดบทเรียน/ สัมภาษณ์/ จัดบันทึก
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ :	พฤษภาคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	ประมวลผล/ กลั่นกรอง
๕	การเข้าถึงความรู้ :	มิถุนายน ๒๕๕๙	คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	เว็บไซต์/วิทยุ/ สิ่งพิมพ์
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :	กรกฎาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร ภาคิ เครือข่าย และ คณะทำงาน	คณะทำงานฯ	เวทีระบบส่งเสริม การเกษตร/ เว็บไซต์ อื่นๆ
๗	การเรียนรู้ :	สิงหาคม ๒๕๕๙	หน่วยงานภาคิ/	คณะทำงานฯ	รายงาน/ นิทรรศการ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

(นายประกอบ แสงสุวรรณ)

หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้

(นายไชยยุทธ ชุนฤทธิ์แก้ว)

เกษตรจังหวัดชุมพร

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CKO)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

แบบฟอร์มที่ ๒

ประเด็น : การถอดบทเรียน Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ :	ธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร/ สำนักงาน เกษตรอำเภอ	คณะทำงานฯ	ประชุม คณะทำงาน กำหนด เป้าหมาย จัดการความรู้
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ :	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร/ สำนักงาน เกษตรอำเภอ	คณะทำงานฯ	การประชุม/ เสวนา
๓	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ :	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร/ สำนักงาน เกษตรอำเภอ	คณะทำงานฯ	ถอดบทเรียน/ สัมภาษณ์/ จัดบันทึก
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ :	พฤษภาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	ประมวลผล/ กลั่นกรอง
๕	การเข้าถึงความรู้ :	มิถุนายน ๒๕๕๙	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	เว็บไซต์/วิทยุ/ สิ่งพิมพ์
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ :	กรกฎาคม ๒๕๕๙	เกษตรกร/ สำนักงาน เกษตรอำเภอ	คณะทำงานฯ	เวทีระบบ ส่งเสริม การเกษตร/ เว็บไซต์ อื่นๆ
๗	การเรียนรู้ :	สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงาน เกษตรอำเภอ	คณะทำงานฯ	รายงาน/ นิทรรศการ

ผู้ทบทวน

(นายประกอบ แสงสุวรรณ)

หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้

ผู้อนุมัติ

(นายไชยยุทธ์ ขุนฤทธิ์แก้ว)

เกษตรจังหวัดชุมพร

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CKO)